

19 января 2024 г.
директор Ф. Марусенков

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах



1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) МОУ ДО «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей по фактическому адресу: улица Комсомольская, д.5.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании учреждения в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением требований пропускного режима возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Требования Положения распространяются на всех сотрудников учреждения и доводятся до них под подпись, а на обучающихся и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Антитеррористическая защищенность учреждения (его территории при наличии) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание учреждения;
- на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в учреждении, и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей.

2.1. Проход в здание учреждения осуществляется через главный вход.

2.2. Сотрудники учреждения допускаются по спискам, заверенным подписью директора и печатью учреждения.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию директор, заместитель директора.

2.4. В здании учреждения родители могут находиться в вестибюле только с распоряжения директора.

2.5. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным директором, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность и фиксацией данных в Журнале учета посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.6. Посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту.

2.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию учреждения является:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;

2.8. При выполнении в здании строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному директором. Контроль производства работ производится заведующим по хозяйственной работе.

2.9. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания занятий, рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещено.

3. Порядок проведения осмотра обучающихся, сотрудников и посетителей

3.1. При прохождении через стационарную рамку металлоискателя, все металлические предметы должны быть предъявлены к осмотру.

3.2. В случае, если посетители отказываются предъявлять личные вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, металлические изделия и т.д.) к осмотру или пытаются пронести на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы, сотрудник, осуществляющий пропускной режим:

- незамедлительно фиксирует факт нарушения и время происшествия;

- должен потребовать от нарушителя прекратить действия и

покинуть территорию образовательного учреждения;

- сообщить о ситуации руководителю образовательной организации;

- при угрозе безопасности немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на его территории.

4.2. В помещениях учреждения запрещено:

- нарушать общественный порядок;
- нарушать установленные правила учебно -воспитательного процесса и внутреннего трудового распорядка;

- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

- курить, в том числе электронные сигареты и иные никотиносодержащие устройства;

- проносить/распивать спиртные напитки, находиться в алкогольном либо наркотическом опьянении;

- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

- торговать и заниматься рекламной деятельностью;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

- сквернословить;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, гимназии, а также ущемляющие достоинство других участников образовательного процесса (националистические и др.);

- нарушать правила техники безопасности в зданиях и на прилегающей территории;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

4.3. Сотрудники учреждения и (или) охранного предприятия вправе потребовать от посетителя покинуть помещение и территорию в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории учреждения;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории учреждения;
- некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся и воспитанникам учреждения;

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию учреждения сотрудники, осуществляющие пропускной режим, обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

4.4. Все учебные помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно локальному акту. Ответственные лица обязаны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать на запирающее устройство.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся в ключных шкафах под замком. Ответственный за хранение, выдачу (приёмку) ключей и ведение Журнала выдачи ключей - сотрудник, осуществляющий пропускной режим.

4.6. Парковкой для транспорта учреждение не оборудовано.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей.

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания учреждения исключительно для использования их в городских мероприятиях на основании приказа директора.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник, осуществляющий пропускной режим, и информирует (вызывает) директора или заместителя директора, и действует согласно правилам пропускного режима.