

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ ДО «ДДТ» в 2025-2026 уч.г.**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Ознакомление с документом «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» для реализации Региональной модели института наставничества».	сентябрь 2025 года	директор, администрация
		Подготовка нормативной базы реализации Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ»	1.Ознакомление с приказом «О внедрении Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ»». 2.Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «ДДТ».	сентябрь 2025 года	директор, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МОУ ДО «ДДТ»	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОУ ДО «ДДТ».	сентябрь 2025 года	куратор
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Региональной модели института наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2025 года	директор
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог - педагог», «Директор -	сентябрь 2025 года	куратор

			педагог» в зависимости от запросов.		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте МОУ ДО «ДДТ»	сентябрь 2025 года	директор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 4.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	сентябрь 2025 года	куратор
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2025 года	куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2025 года	куратор
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2025 года	директор
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2025 года	куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы.	сентябрь 2025 года	куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2025 года	куратор, методист

			3. Утвердить программы и графики обучения наставников.	сентябрь 2025 года	директор
			4. Организовать и провести обучение наставников.	сентябрь 2025 года	куратор, методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2025 года	куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2025 года	директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2025 года	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2025 года	педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь-октябрь, апрель 2025-2026 уч.г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	ноябрь 2025 года	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	постоянно	куратор

			наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
			1.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	декабрь 2025 года	директор
8.	Информационная поддержка системы наставничества		1.Освещение мероприятий Дорожной карты: публикация результатов программы наставничества, информации на сайте МОУ ДО «ДДТ».	постоянно	куратор