

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
Ясногорского района Тульской области**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ ДО «ДДТ»  
Протокол от 03.02. № 3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО «ДДТ»  
И.Г.Барукина  
Приказ от 03.02.2025 № 43

**Положение  
об информационной безопасности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об информационной безопасности (далее Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области (далее – МОУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010)
- 1.2. Настоящее положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.
- 1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом директора МОУ ДО «ДДТ».
- 1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются директору МОУ ДО «ДДТ».
- 1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МОУ ДО «ДДТ».

**2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность**

- 2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:
  - 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
  - 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
  - 2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
  - 2.2.1. Обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее-ПК) правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.

- 2.2.2. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МОУ ДО «ДДТ».
- 2.2.3. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных технических средств защиты информации.

### **3. Обязанности ответственных за информационную безопасность**

- 3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать директору МОУ ДО «ДДТ» о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- 3.2. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.3. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в месяц полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.4. Сообщать незамедлительно директору МОУ ДО «ДДТ» о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

### **4. Права ответственных лиц за информационную безопасность**

- 4.1 Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.2 Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

### **5. Ответственность лиц за информационную безопасность**

- 5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.