

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МОУ ДО «ДДТ»

Протокол № 4 от 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО «ДДТ»

И.Г. Барукина

Приказ № 126 от «07» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

Ясногорского района Тульской области

г. Ясногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (далее МО) создается в целях координации деятельности методической службы в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области (далее МОУ ДО «ДДТ») для интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. МО является коллегиальным органом управления МОУ ДО «ДДТ», обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам педагогических работников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ ДО «ДДТ».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

МО создается для решения следующих задач:

- повышение уровня методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО

3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

3.2. Обсуждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.3. Совершенствование учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, методики проведения различных видов занятий.

3.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ их учебно-методической документации.

3.5. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.

3.6. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских, мастер-классов и т.д.

3.7. Организация взаимопосещения занятий с последующим анализом.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

4.1. Возглавляет МО методист или педагогический работник высшей или первой квалификационной категории.

4.2. Деятельность МО осуществляется по плану работы, разработанному с учетом годового плана МОУ ДО «ДДТ», осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, заместителем директора по УВР, координирует действия по реализации целей и задач учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.

4.3. Руководитель МО:

- составляет план и ведет соответствующую документацию;
- ведет заседания МО;
- организует работу по выполнению решений МО.

4.4. МО избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в

течение года.

- 4.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.7. Протокол заседаний ведет секретарь МО, руководитель МО подписывает протокол.
- 4.8. Принятые решения доводятся до сведения всех членов МО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

- 5.1. Приказ директора «О создании методического объединения в МОУ ДО «ДДТ».
- 5.2. Положение о методическом объединении.
- 5.3. План работы МО на текущий учебный год
- 5.4. Банк данных методической продукции (выступления членов МО, положения о смотрах, конкурсах, фестивалях, конспекты открытых занятий, сценарии мероприятий и т.д.).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МО

- 6.1. Члены МО имеют право:
 - участвовать в работе объединения;
 - вносить замечания и предложения по совершенствованию работы МО;
 - обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции МО.
- 6.2. МО имеет право:
 - рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в МОУ ДО «ДДТ»;
 - ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной и методической деятельности к заместителю директора по УВР;
 - выдвигать от МО педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.3. Обязанности членов МО. Члены МО должны:
 - принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;
 - содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;
 - оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;
 - уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.
- 6.4. Обязанности руководителя МО:
 - организует и планирует деятельность МО;
 - обеспечивает эффективную работу участников МО, дает поручения, распределяет обязанности и функции;
 - руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;
 - анализирует деятельность МО;
 - организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.