

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ ДО «ДДТ» в 2022-2023 уч.г.**

| | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|--------------------|-------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1.Изучение Приказа управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 22.03.2022г. №51 «О внедрении Региональной модели института наставничества в образовательных организациях Ясногорского района». 2.Ознакомление с документом «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» для реализации Региональной модели института наставничества». | 25 марта 2022 года | директор, администрация |
| | | Подготовка нормативной базы реализации Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ» | 1.Издание приказа «О внедрении Региональной модели института наставничества в МОУ ДО «ДДТ»». 2.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «ДДТ». 3.Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «ДДТ». | 25 марта 2022 года | директор, куратор |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МОУ ДО «ДДТ» | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОУ ДО «ДДТ». | март 2022 года | куратор |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|----------------------|----------|
| | | | 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Региональной модели института наставничества. Выбор форм и программ наставничества | март 2022 года | директор |
| | | | 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог - педагог», «Директор - педагог», «Педагог – обучающийся» в зависимости от запросов ОО. | март 2022 года | куратор |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте МОУ ДО «ДДТ». 3.Информирование внешней среды. | март 2022 года | директор |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагоги, психолог, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | сентябрь 2022 года | куратор |
| | | Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | апрель-сентябрь 2022 | куратор |
| 3 | Формирование базы | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе | май- | куратор |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------------|----------------------|
| | наставников | | наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь 2022 года | |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2022 года | директор |
| | | Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | сентябрь 2022 года | куратор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы. | май – сентябрь 2022 года | куратор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности | сентябрь 2022 года | куратор, методист |
| | | | 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. | сентябрь 2022 года | директор |
| | | | 4. Организовать и провести обучение наставников. | сентябрь 202года | куратор, методист |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь 2022 года | куратор |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь 2022 года | директор |
| | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | сентябрь 2022 года | наставники | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу | | сентябрь 2022 года | педагог-психолог | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|----------------------------|------------|
| | | | (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | сентябрь-октябрь 2022 года | наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | ноябрь 2022 года | куратор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | постоянно | куратор |
| | | | 1.Проведение итогового мероприятия (конференций или семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май 2023 года | директор |
| 8. | Информационная поддержка системы наставничества | | 1.Освещение мероприятий Дорожной карты: публикация результатов программы наставничества, информации на сайте МОУ ДО «ДДТ». | постоянно | куратор |